

Zapisnik

3. seje Sveta staršev, ki je bila 21. 5. 2024 ob 17.00 v avli matične šole na Spodnji Polskavi

Prisotni: ravnateljica Danica Veber, pomočnica ravnateljice Mateja Pučko Erhatic, pomočnik ravnateljice Zvonko Hraš, vodja podružnice Pragersko Marjetka Šetar, vodja podružnice Zgornja Polskava Mihaela Haralovič, Bojana Premzl, Marina Rokavec, Larisa Goričan, Anja Ošep, Andreja Robar Čavničar, Jasmina Vaupotič, Simona Smodiš, Natalija Pečovnik, Mateja Keršič, Anton Grenko, Mateja Rečnik, Dominika Rudl, Lea Furlan, Tomaž Ivančič, Vesna Prijol, Darja Pipuš in Davorin Škornik

Odsotni: Marjeta Praprotnik Vidonja (opravičila izostanek), Dušanka Pleteršek (opravičila izostanek), Adela Krois (opravičila izostanek), Sebastijan Jarc (opravičil izostanek), Marjeta Podlunšek (opravičila izostanek), Mojca Kupčič, Zorica Kostič, Gregor Lipej, Špela Janžič, Renata Kokol, Neža Motaln, Aleš Pogorevc

Zapisnikar: Alojzija Vrbek

Dnevni red:

1. Pozdrav in ugotovitev sklepčnosti
2. Pregled zapisnika 2. seje sveta staršev z dne 14. 12. 2023
3. Spremljava LDN za šolsko leto 2023/24
4. Vzgojni načrt, Pravila hišnega reda in Pravila šolskega reda 2023/24
5. RaP 2024/25
6. Učbeniki, delovni zvezki in učna gradiva za šolsko leto 2024/2025
7. Tekoče zadeve

Ad/1

Ravnateljica, gospa Danica Veber, je prisotne pozdravila in predala besedo predsednici sveta staršev gospe Lei Furlan, ki je prisotne prav tako lepo pozdravila. Nadalje je svet staršev ugotovil, da je sklepčen in se lahko s sejo nadaljuje.

Predsednica sveta staršev je predlagala dopolnitev dnevnega reda, in sicer se pri točki 4 dodajo še Pravila šolskega reda in na dnevni red se doda še točka RaP 2024/25.

Predstavniki staršev so se strinjali s predlagano dopolnitvijo dnevnega reda in sprejeli naslednji

SKLEP 14:

Svet staršev je sklepčen in nadaljuje s sejo po dopolnjenem dnevnem redu.

Ad/2

Svet staršev je pregledal zapisnik 2. seje sveta staršev in sprejel naslednji

SKLEP 15:

Svet staršev potrjuje zapisnik 2. seje sveta staršev. Zapisnik se objavi na spletni strani šole.

Ad/3

Ravnateljica je podala poročilo po prvem ocenjevalnem obdobju, povedala je, da to šolsko leto šolo obiskuje 544 učencev, letni delovni načrt je v celoti realiziran, na nekaterih področjih celo presežen.

Poročilo je dopolnila z ugotovitvami, da je letošnje šolsko leto šolski obisk nekoliko slabši, in sicer na matični šoli na Spodnji Polskavi 92,85 %, na podružnici Zgornja Polskava 95 % in na podružnici Pragersko 89 %. Veliko učencev ni doseglo minimalnih standardov znanja, nekateri učenci celo pri dveh ali treh predmetih. Za vse učence je bil izdelan učni načrt in določeni termini za popravljanje ocen.

Izdanih je bilo nekaj vzgojnih opominov. Velikokrat prihaja do neupoštevanja navodil in kršenja pravil, nesramnega obnašanja, psihičnega in fizičnega nasilja med učenci, grožnje sošolcem in učiteljicam, nesramnega odgovarjanja, kršenja kodeksa oblačenja ... Ponovno je v porastu vandalizem na vseh treh lokacijah. Nastale težave se rešujejo sproti s pogovori z učenci in po potrebi tudi skupaj s starši. Izrečenih je veliko vzgojnih ukrepov, kadar ti ne dosežejo namena, pa je nujno izreči vzgojni opomin.

Nadalje je ravnateljica starše seznanila z divjo vožnjo učencev s skuterji ter vožnjo brez čelad. Prosila je, da svoje otroke opozorijo na nevarnosti in se z njimi pogovorijo o pravilni in varni vožnji. Predstavniki staršev posameznih razredov naj to prošnjo prenesejo tudi na ostale starše.

Ravnateljica je poudarila, da uporaba telefonov v šoli ni dovoljena in prosila starše, da skupaj z otrokom presodijo, uporaba katerih aplikacij je za njihovega otroka primerna. Povedala je primer o nedavno prejeti grožnji preko Tiktok-a, ki jo je prejela ena izmed učenk.

Nadaljevala je s poročili o letošnjih osvojenih priznanjih na tekmovanjih iz znanja na raznih področjih ter športnih in glasbenih dosežkih.

Prisotne je seznanila tudi s potekom drugih dejavnosti (ekskurzije, plavalni tečaj za prvošolce, ...).

Svet staršev je po krajši razpravi sprejel naslednji

SKLEP 16:

Svet staršev je seznanjen s poročilom ravnateljice o realizaciji LDN za tekoče šolsko leto.

Ad/4

Vzgojni načrt, Pravila hišnega reda in Pravila šolskega reda 2023/24

Ravnateljica je predstavila predlog sprememb oziroma dopolnitev Vzgojnega načrta, Pravil hišnega reda in Pravil šolskega reda. Predlagane spremembe oziroma dopolnitve vseh treh aktov so z namenom zagotavljanja varnosti oziroma preprečevanja nevarnosti v skladu z Zakonom o osnovni šoli in opredeljujejo pregled osebnih predmetov pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, pri čemer je potrebno spoštovati dostojanstvo učenca.

Spremembe so v **Pravilih šolskega reda** dodane pri točki **4.2.10 Pregled učenčevih osebnih predmetov**

”Na območje šole in površin, ki sodijo v šolski prostor, ni dovoljeno prinašati in v njih uporabljati ali zgolj posedovati nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, kot so alkohol, tobačni izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so izvijači, kladiva, žblji, vijaki, vrtalniki ipd).

Prepoved iz prejšnjega odstavka velja za vse dni in tudi za primere, ko se vzgojno izobraževalno delo ne izvaja kot pouk (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi ...).

Če strokovni delavec šole vidi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, ga učencu začasno odvzame. Odvzeti predmeti shrani v svojem kabinetu in o odvzemu obvesti razrednika ter starše. Ti odvzeti predmet osebno prevzamejo pri učitelju, po predhodnem dogovoru z učiteljem pa lahko tudi pri razredniku učenca.

Če učenec takšnega predmeta strokovnemu delavcu šole ne izroči sam, o tem obvesti ravnatelja, če to ni mogoče pa šolsko svetovalno službo ali pomočnika ravnatelja in učenca, skupaj z osebnimi predmeti (torbo, jakno, bundo ipd) pospremi k ravnatelju oziroma od ravnatelja pooblaščenim osebam.

Pregled osebnih predmetov učenca poteka po postopku pregleda osebnih predmetov učencev. Postopek opravi ravnatelj, lahko pa za to pooblasti tudi drugega strokovnega delavca (za posamezen primer ali za vse primere).

Pregled osebnih predmetov učenca se opravi nemudoma v prisotnosti ravnatelja ali pooblaščenih oseb, učenca in tretje polnoletne osebe, zaposlene na šoli. Svetovalni delavec vodi zapisnik o pregledu osebnih predmetov učenca.

Ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec pozove učenca, da sam zloži na za to namenjen prostor vse predmete, ki jih ima pri sebi ali v garderobni omarici. Če učenec to odkloni, sme ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec sam poseči v šolsko torbo, drugo torbo, garderobno omarico in vrhnja oblačila učenca in najdene predmete odložiti na za to namenjen prostor.

Ko so osebni predmeti učenca zloženi na za to namenjenem prostoru, svetovalni delavec za zapisnik napiše, ali so med njimi tudi nedovoljeni ali nevarni predmeti ali snovi in kateri. Zapisnik se zaključuje z zaznambo odvzema predmeta, opisom odvzetega predmeta in navedbo kraja hrambe do prevzema s strani staršev, po predhodnem dogovoru z razrednikom. Če pri